

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Оленка»

Великописарівської селищної ради

Код ЄДРПОУ 33219635

ПРОТОКОЛ

Засідання педагогічної ради

31.08.2022 №1

Смт. Велика Писарівка

Голова педагогічної ради: Людмила ЖЕРЬОБКІНА

Секретар: Каріна МАЛЯР

Присутні : 8

Порядок денний:

1.Вибори секретаря педагогічної ради.(Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

2.Про схвалення Освітньої програми закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Оленка» на 2022-2023 навчальний рік. (Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

3.Про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Оленка» на 2022-2023навчальний рік.(Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

4.Про організацію освітнього процесу в закладі освіти.(Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

5. Про схвалення структури і тривалості 2022-2023н.р.,режиму роботи закладу(Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

6.Про продовження дії правил внутрішнього трудового розпорядку (Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

1Слухали:

Жерьобкіну Л.В., яка повідомила, що для роботи педагогічної ради у 2022-2023 навчальному потрібно обрати секретаря і запропонувала кандидатуру вихователя ЗДО Маляр К.О.

УХВАЛИЛИ:



1.Обрати секретарем педагогічної ради Маляр К.О.

2 Слухали:

Жерьобкіна Л.В. про схвалення Освітньої програми закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Оленка» на 2022-2023 навчальний рік. (Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалили Освітню програму закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Оленка» на 2022-2023 навчальний рік.

3.Слухали:

Жерьобкіну Л.В. про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Оленка» на 2022-2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1.Систему внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі дошкільно освіти (ясла-садок) «Оленка» на 2022-2023 навчальний рік.

4. Слухали:

Жерьобкіну Л.В., яка запропонувала організувати освітній процес в дистанційному форматі. (Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

УХВАЛИЛИ:

Організувати освітній процес в закладі в дистанційному форматі: старший вік в синхронному форматі на платформі ZOOM не більше 10 хвилин двічі на тиждень,інші підгрупи в асинхронному режимі у WhasApp.

5. Слухали:

Жерьобкіну Л.В.,яка ознайомила з структурою і тривалістю 2022-2023 навчального року,режиму роботи закладу. (Доповідач Жерьобкіна Л.В.)

УХВАЛИЛИ:

Затвердити структуру і тривалістю 2022-2023 навчального року, режиму роботи. Визначити тривалість навчального року з 01 вересня

2022 року до 31 травня 2023 року, оздоровчий період з 01 червня по 31 серпня 2023 року та терміни проведення канікул:

осінні канікули з 25 жовтня до 31 жовтня 2022 року (7 календарних днів);

зимові канікули з 02 січня до 11 січня 2023 року (10 календарних днів);

весняні з 01 квітня до 10 квітня 2023 року (10 календарних днів).

Установити в закладі з 01 вересня 2022 року:

- режим роботи з 7.30 до 18.00 годин;

- п'ятиденну тривалість робочого тижня;

- навчальна діяльність не може перевищувати: молодший вік не більше 10 хвилин; середній вік 20 хвилин; старший вік 25 хвилин.

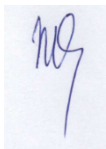
- встановити такі форми організації освітнього процесу: очну, заочну, дистанційну в залежності від безпекової ситуації.

6. Слухали: Жерьобкіна Л.В. про продовження дії правил внутрішнього розпорядку.

УХВАЛИЛИ:

Продовжити дію правил внутрішнього розпорядку.

Голова педагогічної ради



Людмила ЖЕРЬОБКІНА

Секретар



Каріна МАЛЯР